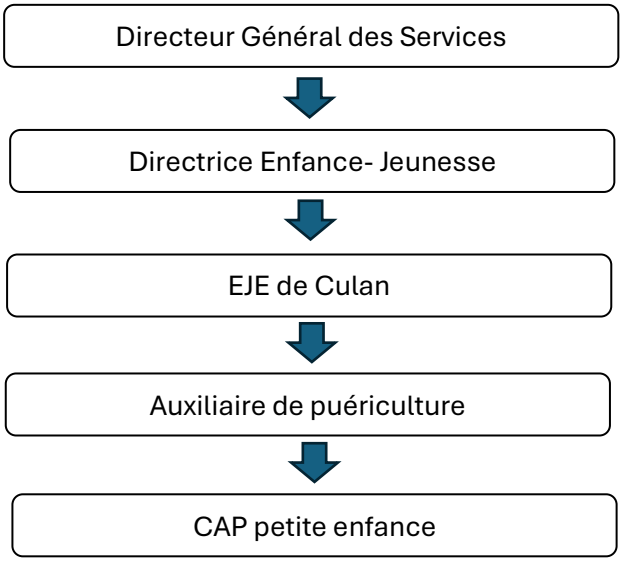
FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : - Auxiliaire de puériculture - Responsable opérationnelle de micro-crèche

Conditions de travail : Micro-crèche de Chateaumeillant

Position de l'agent :	Lieu	Quotité
Activité ☐	**Micro-crèche de Culan**	35h00 hebdomadaires
Détachement ☐		
Disponibilité ☐		
Congé parental ☐		

Position organisationnelle du poste :



Missions principales :

L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et prodigue des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement global de l'enfant. Elle agit en tant que responsable de terrain, sous l'autorité de l'éducatrice de jeunes enfants (directrice de la micro-crèche). Elle garantit aux enfants un environnement rassurant, stimulant, sécurisé et propre, en s'insérant pleinement dans une équipe pluriprofessionnelle. Elle participe activement à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement. Elle instaure une sécurité affective essentielle, permettant à l'enfant et à ses parents de se sentir respectés et considérés au sein de la collectivité. Elle veille à maintenir une continuité éducative, favorisant l'épanouissement affectif, physique et psychomoteur des enfants.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Les missions clés sont les suivantes :

Accueil des enfants :

- Veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant ;
- Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité ;
- Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste ...) ;
- Favoriser l'autonomie de l'enfant pour lui donner confiance en lui-même ;
- Contribuer au maintien et à la continuité des soins et des activités, et à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille.
- Réceptionner les denrées alimentaires, vérifier les dates de péremption et les stocker.

Accueil des parents :

- Transmettre aux parents les informations relatives à la journée de leur enfant ;
- Permettre un accueil de qualité au quotidien ;
- Offrir un soutien aux parents (écoute, conseil, orientation vers le référent technique) ;
- Veiller à la discrétion professionnelle ;
- Valoriser les parents dans leur rôle et ne pas se substituer à eux ou devancer leur demande ;
- Favoriser l'échange avec les parents sur la vie de la structure par le biais d'outils de communication (panneaux d'affichage, photos...) ;

Auprès de l'équipe éducative :

- Transmettre aux collègues et à l'équipe d'encadrement toutes les informations ;
- Réfléchir et travailler en équipe afin de mettre en œuvre Projet d'établissement, et le règlement de fonctionnement, de les évaluer et de les faire évoluer ;
- Participer aux réunions d'équipe dans une visée d'échanges de pratiques et de réflexions professionnelles ;
- Avoir un rôle de formateur de terrain vis-à-vis des stagiaires, les familles et les partenaires locaux.
- Favoriser les échanges, et un accompagnement collaboratif des enfants avec les familles et les partenaires locaux ;

COMPÉTENCES

SAVOIRS / CONNAISSANCES

- Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson.
- Savoir identifier les manifestations liées aux besoins de l'enfant.
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité associées aux soins à l'enfant.
- Savoir évaluer l'état clinique des enfants.
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel.
- Savoir organiser les activités en fonction des priorités.
- Être capable de remettre en question ses pratiques professionnelles.
- Mettre en œuvre le projet d'établissement
- Observer le développement de l'enfant et adapter les accompagnements.
- Garantir le bien-être, la sécurité et la santé des enfants accueillis.

SAVOIR ETRE / QUALITES ET APTITUDES

- Esprit d'équipe.
- Être discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve).
- Avoir le sens de l'accueil.
- Qualités d'écoute et de psychologie.
- Dynamisme et sens de l'organisation.
- Être patient, disponible et calme.
- Sens du service public.
- Capacité de dialogue et d'écoute active.
- Faire preuve de patience et de tolérance.
- Capacité managériale, et d'accompagnement d'une équipe de professionnels.
- Animation de réunions.

DIPLOMES REQUIS

- Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture (DEAP)
- Diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants (DEEJE)
- Diplôme d'État d'infirmier (DEI)
- Diplôme d'État de puéricultrice